



## Nicht schlafen - schreiben! Tipps für Mitschriften, die was bringen!

Mitschriften sind sinnvoll. Sie fördern die Konzentration: Die Informationen verfestigen sich durch gleichzeitiges Zuhören, individuelles Zusammenfassen und Schreiben deutlich besser als nur durch Hören, und das Schreiben fördert das motorische Gedächtnis. Ganz abgesehen davon, dass Vorlesungsmitschriften für effektive Prüfungsvorbereitungen Gold wert sind – die Lehrenden stellen ja auch die Klausur oder bewerten eine Hausarbeit dazu! Und alle Informationen, Praxisbeispiele und Erläuterungen finden sich meist nicht im Skript oder der Präsentation - sie müssen im Nachhinein sonst mühsam zusammengesucht werden.

### Schnell muss es gehen – viel Inhalt geschickt aufs Papier gebracht

Hier nun ein paar Tipps, wie Sie Ihre Mitschriften optimieren können:

- ✓ Kennzeichnung: Datum, Vorlesung, Nummerierung.
- ✓ Kurz fassen, mit eigenen Worten, stichpunkthaft!
- ✓ Breiten Rand und Platz zwischen den Punkten lassen für spätere Ergänzungen.
- ✓ Verwenden Sie Überschriften, Abkürzungen, Schlagwörter!
- ✓ Nutzen Sie Farben und Strichzeichnungen, um Wichtiges zu markieren und Verknüpfungen zwischen den Inhalten herzustellen.
- ✓ Markieren Sie sofort Inhalte, die Fragen aufwerfen!
- ✓ Zitate und Informationsquellen genau notieren!
- ✓ Schriftliche Notizen in Ergänzung zur Präsentation: immer die zugehörige Foliennummer dazuschreiben.
- ✓ Unterscheiden Sie allgemeingültige Fakten und persönliche Meinungen der Lehrenden.



### Digitale Mitschriften – wo Smartphones und Tablets unterstützen können



Sie wollen lieber direkt auf dem Tablet oder dem Laptop mitschreiben? Auch gut – legen Sie sich z. B. eine Datei mit der oben dargestellten Struktur an oder schreiben Sie direkt in das Skript oder die Präsentation. Inhalte (wenigstens gelegentlich) von Hand mitschreiben trägt jedoch ganz klar zum besseren Erinnern bei und verstärkt den Lerneffekt!

### Nachbereitung

Nochmal alles „in schön“ abschreiben... bitte nicht! Das ist ein Zeitdieb – vor allem, wenn Sie beim Abschreiben mit den Gedanken nicht wirklich dabei sind. Effektive Nachbereitung ...



- findet zeitnah statt,
- klärt Ihre offenen Fragen,
- schließt Wissenslücken (inhaltliche und symbolhafte Ergänzungen),
- wiederholt bewusst die Inhalte und prüft kritisch den Verständnisstand,
- schließt mit einem inhaltlichen Fazit der wichtigsten Aspekte und Fakten ab,
- wird dann zu den Veranstaltungsunterlagen abgelegt,
- ist schon ein Teil Ihrer Prüfungsvorbereitung!

Viel Spaß beim Ausprobieren und viel Erfolg beim Mitschreiben!  
Ihr Team der ZSB