



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster

Antrag auf Exmatrikulation

Bitte maschinell ausfüllen.

Ich beantrage meine Exmatrikulation

- mit Wirkung vom _____
(eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.)
- mit Ablauf des Sommer-/Wintersemesters _____

Dem Antrag füge ich folgende Unterlagen bei:

- Formblatt mit den Entlastungsvermerken der Bibliotheken ggf. auch Labore, Ateliers und Werkstätten
- FH Card

Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Studiengang		Matrikel-Nr.
<u>Anschrift</u>		
PLZ, Ort _____		
Straße, Hausnr. _____		
Anschriftenzusatz		

Grund der Exmatrikulation (kreuzen Sie bitte an)

- Bestandene Abschlussprüfung
- Hochschulwechsel
- Unterbrechung des Studiums
- Abbruch des Studiums

Ort, Datum

Unterschrift (Vor- und Zuname)

Bearbeitungsvermerk der Fachhochschule		
_____	_____	_____



Entlastungsvermerk für:

Matrikel-Nr.	
Familienname	Vorname
Straße, Hausnummer	Anschriftenzusatz (z.B. Zimmer-Nr., Appartement-Nr.)
Postleitzahl	Ort

Die Entlastung von Verbindlichkeiten ist Bestandteil des Exmatrikulationsantrages und muss unbedingt für die Exmatrikulation eingereicht werden. Die Entlastung muss durch die nachfolgende Einrichtung bestätigt werden.

Ohne Entlastungsvermerk ist die Exmatrikulation nicht möglich.

1. Entlastungsvermerk der Bibliothek

Persönlich - Bereichsbibliothek FHZ

Corrensstr. 25
48149 Münster
Raum D 103
Tel: 0251 83-64855

Stempel und Unterschrift der Bibliothek

-----oder-----

per **Online-Formular** – Anforderung des Bibliothek-Online-Formulars unter:

www.fh-muenster.de/bibliothek/benutzung/formulare/form_entlastungsvermerk.php

Nach Prüfung Ihres Kontos erhalten Sie den Entlastungsvermerk von der Bibliothek per E-Mail. Der Ausdruck der Bestätigungsmail der Bibliothek muss unbedingt den Exmatrikulationsunterlagen beigelegt werden.

Labore, Ateliers oder Werkstätten	
Fachbereich Bauingenieurwesen	



Fachhochschule Münster · SOS · Postfach 30 20 · 48016 Münster
serviceoffice@fh-muenster.de

Antrag auf (Teil-)Erstattung des Sozial- und Studierendenschaftsbeitrages und/oder der Materialbezugsgebühr (Verbundstudiengänge MIN und WIW)

Bitte maschinell ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen und per E-Mail an: serviceoffice@fh-muenster.de

Nachname	Vorname	Matrikelnummer

Ich beantrage die Erstattung des gezahlten Sozial- und Studierendenschaftsbeitrags und/oder der Materialbezugsgebühr

für das: Sommersemester 20____ Wintersemester 20____/____

Grund der Erstattung: Exmatrikulation Beurlaubung Zweithörerschaft

Sonstiges:

Ihre Bankverbindung

Die Überweisung soll erfolgen auf das folgende Konto.

Name der Bank:

IBAN :

BIC:

Kontoinhaber/in:

(nur einsetzen, wenn **nicht** mit obiger Antragstellerin bzw. obigem Antragsteller identisch)

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift

Fristen der anteiligen Erstattung bei Exmatrikulation (ohne Materialbezugsgebühr)

Sommersemester 2024	Betrag
bis 31.03.2024	275,80 €
01.04.24 – 14.04.24	220,00 €
15.04.24 – 30.04.24	80,00 €
01.05.24 – 31.05.24	60,00 €
01.06.24 – 30.06.24	40,00 €
01.07.24 – 31.07.24	20,00 €
01.08.24 – 31.08.24	0,00 €

Wintersemester 2023/2024	Betrag
bis 24.09.2023	335,20 €
25.09.23 – 30.09.23	299,40 €
01.10.23 – 15.10.23	279,40 €
16.10.23 – 31.10.23	80,00 €
01.11.23 – 30.11.23	60,00 €
01.12.23 – 31.12.23	40,00 €
01.01.24 – 31.01.24	20,00 €
01.02.24 – 29.02.24	0,00 €

Die **Materialbezugsgebühr** wird nur bis zum offiziellen Vorlesungsbeginn erstattet. Eine anteilige Erstattung ist nicht möglich.

Die **Erstattung des Semestertickets** aus anderen Gründen als der Exmatrikulation beantragen Sie bitte Beim **AStA** der Fachhochschule Münster. Weitere Informationen dazu unter: www.astafh.de

An das Dezernat Finanzen
mit der Bitte um Erledigung.

Die Erstattung soll ohne Einzahlungsquittung erfolgen.

Datum Zahlungseingang: _____

Bearbeitungsvermerk Fachhochschule Münster
Münster, den

Rechnerisch und sachlich richtig

Erstattungsbetrag: _____