

**BITTE BEACHTEN:**

Mit dieser Anleitung können Sie sich **nicht** für einen Studiengang „Lehramt an Berufskollegs“ bewerben. Diese Anleitung dient nur für bereits immatrikulierte Bachelor- und Master-Studierende für das Lehramt an Berufskollegs mit zwei allgemeinbildenden Fächern, die Veranstaltungen am IBL besuchen möchten und dann auch einen Zugang zu ILIAS erhalten.

## Anleitung zur FH-Kennung mit Matrikelnummer für Studierende mit zwei allgemeinbildenden Fächern

Zwischen den folgenden Punkten können Sie wählen:

- A) Neuanmeldung (siehe Schritte 1-9)
- B) Registrierung bereits vorgenommen – Rückmeldung zum Semester (siehe 3. Seite, Punkt B)

**A** **NEUANMELDUNG:** Sie haben noch keine FH-Kennung und keine Matrikelnummer. Dann nehmen Sie bitte die folgenden Schritte vor:

1. Klicken Sie auf den entsprechenden Link zu Ihrem Abschluss:

[Zur Registrierung für Zwei-Fach-Bachelor \(Lehramt an Berufskollegs\):](#)

[Zur Registrierung für den Zwei-Fach-Master \(Lehramt an Berufskollegs\):](#)

2. Machen Sie bitte zunächst alle erforderlichen Angaben zur Registrierung und setzen Sie ein Passwort
3. Sie erhalten daraufhin eine Mail mit einem Link, über den Sie Ihre Registrierung bestätigen müssen.
4. Anschließend erhalten Sie nach ca. 5 Minuten eine Mail, in der Ihnen Ihre persönliche FH-Benutzerkennung mitgeteilt wird.

**Die FH-Kennung alleine reicht noch nicht aus! Sie benötigen für [ILIAS](#) und das [My FH-Portal](#) auch eine FH-Matrikelnummer:**

5. Folgen Sie dem Link in der Mail, melden Sie sich mit Ihren persönlichen Daten im [My FH-Portal](#) an und fahren mit den Schritten 5. und 6. fort, um eine Matrikelnummer zugewiesen zu bekommen.



## 6. Führen Sie nun die Bewerbung über „Meine Bewerbungen“ durch:

The screenshot shows the myFH Portal interface. At the top left, it says 'myFH Portal' and 'Halo Teststudent!'. There are two main navigation tabs: 'HILFE UND KONTAKT' and 'MEINE GEMERKTEN STUDIENGÄNGE'. Under 'MEINE GEMERKTEN STUDIENGÄNGE', there is a table with columns 'Studiengang', 'Info', and 'Aktion'. One entry is 'Zwei-Fach-Bachelor (Lehramt an Berufskollegs) Bachelor'. To the right of this table is a button 'entfernen'. Below the table, there are two buttons: 'Meine Bewerbungen' (highlighted with a red arrow) and 'Energiesparen'. On the far right, there is a 'Bewerbung hinzufügen' button and a preview of a news article titled 'FH-STORY' with the headline '„There and Back Again“: Laura hat als erste Studentin am IBL ihr fünfmonatiges Praxisssemester im Ausland verbracht'.

The screenshot shows two sections of the application process. The top section is titled 'Studienbewerbung' and contains a paragraph of information about the start of Master's programs in Wintersemester 2023/2024. Below this is a section 'Anträge in Vorbereitung' with a red arrow pointing to a '+ Bewerbungsantrag hinzufügen' button. The bottom section is titled 'Bewerbung und Anmeldung' and contains instructions on how to choose a program and apply. It features several dropdown menus: '\* Abschluss' (set to 'WWU Lehramt Zwei-Fach Studiengänge'), '\* Studienfach' (set to 'Zwei-Fach-Bachelor (IBL)'), '\* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?' (set to '1. Fachsemester'), and 'Zulassungstyp' (set to 'Ohne Zulassungsbeschränkung'). A 'Weiter' button is at the bottom.

Im Laufe des Bewerbungsprozesses werden folgende Pflicht-Uploads gefordert:

- Ausweis (erforderlich)
- Abi-Zeugnis (erforderlich)
- Erklärung für das Prüfungsamt (fakultativ, hier kann ein Doppel eines der anderen Dokumente hochgeladen werden)
- Exmatrikulationsbescheinigung(en) vorheriger Hochschulen (fakultativ, hier kann ein Doppel eines der anderen Dokumente hochgeladen werden)
- Studienbescheinigung Uni, für Angabe: Nebenhörer (erforderlich)

7. Folgen Sie den Schritten in der Bewerbung und geben Sie Ihren Bewerbungsantrag ab.
8. Sie sind bereits an der Universität Münster immatrikuliert und brauchen daher an der FH Münster nicht mehr die Schritte zur Immatrikulation durchzuführen. Ihr Antrag ist mit der Abgabe erfolgreich eingereicht.
9. Als Bestätigung der erfolgreichen Bewerbung erhalten Sie eine E-Mail.
10. Ihr Antrag wird durch unser Service Office geprüft und Sie bekommen eine FH-Matrikelnummer zugewiesen, die Sie für die Veranstaltungsbelegung im My-FH-Portal und für ILIAS benötigen.

**Bitte beachten Sie, dass dies bis zu drei Werktagen in Anspruch nehmen kann.**

**B** **Registrierung bereits vorgenommen – Rückmeldung zum Semester:** Sie haben bereits eine FH-Kennung sowie eine Matrikelnummer an der FH erhalten und möchten in einem späteren Semester weitere Veranstaltungen am IBL belegen und ILIAS nutzen.

Wenn Sie in einem späteren Semester des Zwei-Fach-Bachelor oder -Master weitere Veranstaltungen am IBL belegen möchten, müssen Sie Ihre Kennung und Ihre FH-Matrikelnummer für das jeweilige Semester neu freischalten lassen.

Schicken Sie dafür bitte eine formlose E-Mail an [pruefungsamt-ibl@fh-muenster.de](mailto:pruefungsamt-ibl@fh-muenster.de) mit folgenden Angaben, bzw. Anlagen:

- Vorname, Name
- bereits zugeteilte FH-Matrikelnummer aus dem früheren Semester, falls bekannt
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der Uni

Mit den Benutzerdaten können Sie sich anschließend im [My FH-Portal](#) (Elektronisches Vorlesungsverzeichnis der FH Münster) zu Lehrveranstaltungen anmelden und auf Materialien in [ILIAS](#) (E-Learning Plattform der FH Münster) zugreifen.

*Bitte wenden Sie sich mit Rückfragen zum My-FH-Portal an das Prüfungsamt des IBL ([pruefungsamt-ibl@fh-muenster.de](mailto:pruefungsamt-ibl@fh-muenster.de)).*

*Bei Rückfragen zur ILIAS Plattform, steht Ihnen Frau Marie Nölle-Krug ([noelle@fh-muenster.de](mailto:noelle@fh-muenster.de)) zur Verfügung.*